

**教育部 110 年「數位學伴計畫」  
「傑出帶班老師」暨「傑出大學伴」選拔活動**

一、目的：為鼓勵參與數位學伴計畫之夥伴大學、國民中小學/數位機會中心(以下簡稱 DOC)帶班老師、夥伴大學大學伴，透過獎勵與分享，激勵計畫執行及社會參與效益，特舉辦本活動。

二、辦理單位

(一) 主辦單位：教育部(以下簡稱本部)

(二) 承辦單位：輔仁大學(數位學伴計畫營運中心，以下簡稱營運中心)

三、選拔內容：「傑出帶班老師」及「傑出大學伴」二大類，詳細說明如附件 1、附件 2。

四、參選對象：參與 110 年數位學伴計畫夥伴大學(含合作夥伴大學)(以下簡稱夥伴大學)之帶班老師、大學伴及各縣市國民中小學/DOC 之帶班老師。

五、推薦方式

(一) 由本部核定之夥伴大學、國民中小學/DOC 所屬縣市政府(每縣市政府至少需推薦 1 名)，協助彙整推薦及資料送審。

(二) 參選者參選資料，請務必轉為電子檔(PDF 檔)上傳至教育部數位學伴入口網，請登入後臺管理系統點選「傑出帶班老師暨大學伴選拔」。

(三) 「傑出帶班老師」、「傑出大學伴」由縣市政府及夥伴大學推薦，並上網填寫「傑出帶班老師」、「傑出大學伴」推薦表，填寫完成請印出推薦表，用印後將推薦表及參選者授權同意書函文送本部參選。

六、收件日期：即日起至 110 年 7 月 9 日(星期五)止，以郵戳為憑。

收件地址：教育部資訊及科技教育司 數位學習科收

(10636 臺北市大安區和平東路二段 106 號 12 樓)

七、洽詢單位：輔仁大學(營運中心)，聯絡人：朱珈儒小姐，

電話：(02) 2905-2187，電子信箱：moetutoroc@gmail.com

八、評審方式

(一) 由本部邀請相關專家學者擔任審查委員，並組成評審小組。

(二) 由審查委員進行線上審閱參選者資料進行初審，並召開複審會議。由評審小組委員依據「傑出帶班老師」、「傑出大學伴」二大類評分標準進行審查。

- (三) 「傑出帶班老師」預計獎勵 40 名，夥伴大學預計選拔 20 名，國民中小學/DOC 預計選拔 20 名。「傑出大學伴」預計獎勵 35 名。
- (四) 獎勵名額將視報名人數比例，並由複審會議出席之評審小組討論決議，彈性調整獎勵名額。
- (五) 選拔結果：110 年 8 月 31 日(星期二)前公告於教育部數位學伴入口網 ([https://etutor.moe.gov.tw/edu\\_login.php](https://etutor.moe.gov.tw/edu_login.php))。

#### 九、注意事項

- (一) 被推薦人相關資料，無論是否入選，不予退還。
- (二) 報名資料不全或不符合規定者將不予受理其報名。
- (三) 參選者所提報之各項資料有虛偽不實者，主辦單位有權取消其參選資格，若為得獎者亦得撤銷其獎項並追回獎狀。所填寫的參選資料內容若參選者無法佐證(如:參與經歷等)，則請推薦單位或推薦人負責檢視其所填寫內容屬實與否並確認。

#### 十、履行個資法第 8 條告知義務聲明

本部委託營運中心執行 110 年數位學伴計畫「傑出帶班老師」暨「傑出大學伴」選拔活動，依個人資料保護法(以下簡稱個資法)第 8 條之規定，告知臺端下列事項，請於填寫參選資料單前詳閱下列文字：

臺端因本活動所提供之個人資料，同意供主辦及承辦單位作為 110 年數位學伴計畫「傑出帶班老師」暨「傑出大學伴」選拔活動之參選者管理、報名作業、活動期間身分確認、活動聯繫、選拔活動相關訊息聯繫等與選拔相關作業需要之目的使用，其蒐集、處理及使用均受個資法及相關法令之規範。

就主辦及承辦單位蒐集之臺端個人資料，臺端依個資法第 3 條規定得向主辦及承辦單位請求查詢閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集處理或利用，必要時亦可請求刪除，惟屬主辦及承辦單位依法執行職務所必須保留者，得不依臺端請求為之。

臺端可自由選擇是否提供相關個人聯繫資料，惟臺端若拒絕提供上述資料，將無法受理本選拔活動報名。

## 【附件 1】

# 教育部 110 年「數位學伴計畫」 「傑出帶班老師」選拔活動

### 一、目的

為鼓勵具服務熱誠之夥伴大學、國民中小學/DOC 帶班老師，透過獎勵及分享機制，整合帶班老師之督導管理及帶班、鼓勵、偕同輔導合作機制等內涵，以提升本計畫執行品質及整體效益。

### 二、推薦對象

參與本部 110 年數位學伴計畫之夥伴大學、國民中小學/DOC 之帶班老師，且符合以下條件者。

- (一) 教學端帶班老師：現場督導並適時引導教學端大學伴教學方向及問題處理，確實填寫帶班日誌，詳細記錄每次上課狀況者(如：出席率、設備狀況、大學伴教學狀況等)，並具有帶班管理機制。
- (二) 學習端帶班老師：現場督導並適時引導學童積極學習及問題處理，確實填寫帶班日誌，詳細記錄每次上課狀況(如：出席率、設備狀況、學童學習狀況等)，並具有帶班管理機制。

### 三、推薦方式及名額

- (一) 國民中小學/DOC(學習端)：由國民中小學/DOC 帶班老師填寫參選資料，提報所屬縣市政府，由所屬縣市政府彙整填寫該縣市推薦表，每校/DOC 至多推薦 1 名，每縣市政府至少需推薦 1 名。
- (二) 夥伴大學(教學端)：夥伴大學計畫主持人推薦參選，由夥伴大學帶班老師填寫參選資料，並由夥伴大學計畫主持人彙整填寫推薦表。每校至多推薦 2 名，若服務學習端小學伴人數超過 95 位以上(含)之夥伴大學，則至多推薦 3 名。(服務學習端小學伴人數，以教育部核定學童數為推薦基準)。
- (三) 由縣市政府、夥伴大學分別推薦，並上網填寫「傑出帶班老師」推薦理由，填寫完成印出推薦表，用印後將推薦表及參選者授權同意書函文送本部參選。

### 四、參選資料(附件 1 之 1)

- (一) 「傑出帶班老師」選拔基本資料表，請貼上 1 張 2 吋個人照及 2 張帶班

老師現場服務電子檔照片，為能清楚辨識，請提供 1MB 以上的電子檔。

- (二) 109-2 學期計畫服務經歷與帶班管理。
- (三) 109-2 學期帶班日誌，請參選者從入口網自行匯出彙整精選 6 則。
- (四) 109-2 學期教學日誌回復，依據教學端各校帶班老師執行工作項目及學習端回復大學伴教學日誌，請參選者從入口網自行匯出彙整精選 6 則（無則免填）。
- (五) 教育部「數位學伴計畫」傑出帶班老師授權同意書。

五、 檔案上傳：參選者參選資料，請務必轉為電子檔(PDF 檔)上傳至教育部數位學伴入口網，請登入後臺管理系統點選「傑出帶班老師暨大學伴選拔」。電子檔案請務必依照下列統一格式命名：

- (一) 推薦表檔名：傑出帶班老師-00 縣市政府/學校全銜。
- (二) 參選資料檔名：傑出帶班老師-推薦序-學校(DOC)全銜-姓名。(範例：傑出帶班老師-1-國立臺北教育大學-林 00；傑出帶班老師-1-金門縣立烈嶼國民中學-陳 00。)

六、 獎勵與配合服務方式

- (一) 預計獎勵 40 名「傑出帶班老師」，夥伴大學預計選拔 20 名，國民中小學/DOC 預計選拔 20 名。
- (二) 另為鼓勵國民中小學/DOC 帶班老師的參與及付出，國民中小學/DOC 傑出帶班老師各縣市推薦序為 1 者為候選名單(每縣市 1 名)，惟參選者提交資料，若資料不完整或不符、逾時等，則不納入候選資格。若該縣市未推薦，則視同棄權，該縣市名額將釋出。
- (三) 獎勵名額將視報名人數比例，並由複審會議出席之評審小組討論決議，彈性調整獎勵名額。
- (四) 辦理頒獎典禮公開表揚得獎者(因本年度疫情考量，得獎者公開表揚擬視情況或採其他方式辦理)，頒發本部「傑出帶班老師」獎狀。
- (五) 得獎者並需參與 110-1 學期全國工作會議暨傑出成果發表會，並由主辦單位推薦分享代表者，分享計畫服務經驗、帶班管理機制等，過程將全程錄製，作為種子教師教育訓練之素材，相關得獎事蹟將作為本計畫發展與推廣之宣傳使用。

七、 選拔方式

- (一) 由本部邀請相關專家學者擔任審查委員，並組成評審小組。
- (二) 由審查委員進行線上審閱參選者資料進行初審，並召開複審會議。由評審小組委員依據「傑出帶班老師」評分標準進行審查。
- (三) 夥伴大學、國民中小學/DOC「傑出帶班老師」之評分項目與評分標準如下：

### 1. 夥伴大學「傑出帶班老師」

評分項目	評分比重	說明/評分標準
計畫服務經歷	5%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 帶班量化數據。</li> <li>2. 計畫會議/訓練參與、落實參與系統教育訓練。</li> <li>3. 服務歷程、參與年資與參與心得。</li> </ol>
帶班管理機制-帶班班級管理	25%	帶班班級管理公約： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 班級公約、環境設備維護、請假作業。</li> <li>2. 大學伴出席狀況、臨時請假即時回報與處理。</li> <li>3. 其他：學伴互動、教材檢閱、獎勵機制等。</li> </ol>
帶班管理機制-現場輔導與問題解決	35%	現場輔導教學端大學伴教學狀況及排除小學伴臨時狀況。 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 注意大學伴的上課教學內容、品質、困難及教學現場狀況，並適時給予具體有效的提醒與建議，或主動分享教學方法與經驗。</li> <li>2. 依大學伴面臨小學伴之問題(如：注意力不集中、情緒低落、不上課等)，協助輔導解決、即時向學習端師長聯繫及告知夥伴大學助理，了解狀況並排除問題。</li> <li>3. 對特殊大學伴或小學伴個案之狀況掌握及偕同夥伴大學計畫助理、學習端帶班老師問題處理追蹤。</li> <li>4. 教學環境基本障礙問題排除(耳機麥克風使用、網路攝影機、手寫板使用設定、JoinNet、入口網基本操作等)。</li> </ol>
109-2 學期帶班日誌	25%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 109-2 學期帶班日誌，請參選者從入口網自行匯出彙整精選 6 則。</li> <li>2. 每次帶班後，確實填寫帶班日誌，記錄每次上課狀況，如：出席率、設備狀況、大學伴教學狀況等，並清楚註記教學遇到之問題與解決方式。</li> </ol>
其他	10%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 夥伴大學推薦內容。</li> <li>2. 相關計畫服務或特殊事蹟舉證附件。</li> <li>3. 其他：109-2 學期教學日誌回復，依據教學端各校帶班老師執行工作項目，進行日誌回復，請參選者從入口網自行匯出彙整精選 6 則(無則免填)。</li> </ol>

## 2. 國民中小學/DOC「傑出帶班老師」

評分項目	評分比重	說明/評分標準
計畫服務經歷	5%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 帶班量化數據。</li> <li>2. 計畫會議/訓練參與、落實參與系統教育訓練。</li> <li>3. 服務歷程、參與年資與參與心得。</li> </ol>
帶班管理機制-帶班班級管理	25%	帶班班級管理公約： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 班級公約、環境設備維護、請假作業。</li> <li>2. 小學伴出席狀況、臨時請假即時回報與處理。</li> <li>3. 其他：學伴互動、教材檢閱、獎勵機制等。</li> </ol>
帶班管理機制-現場輔導與問題解決	35%	現場輔導學習端小學伴學習狀況。 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 注意小學伴的上課學習狀況及大學伴教材內容、品質、困難，並適時給予大學伴具體有效的教學提醒與建議。</li> <li>2. 依小學伴之問題（如：注意力不集中、情緒低落、不上課等），協助輔導解決及即時向教學端帶班老師聯繫或告知夥伴大學助理，了解學童狀況並排除問題。</li> <li>3. 對於特殊小學伴學習之狀況掌握及偕同夥伴大學計畫助理、帶班老師個案輔導協助。</li> <li>4. 教學環境基本障礙問題排除（耳機麥克風使用、網路攝影機、手寫板使用設定、JoinNet、入口網基本操作等）。</li> </ol>
109-2 學期帶班日誌	25%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 109-2 學期帶班日誌，請參選者從入口網自行匯出彙整精選 6 則。</li> <li>2. 每次帶班後，確實填寫帶班日誌，記錄每次上課狀況，如：出席率、設備狀況、小學伴學習狀況等，並清楚註記教學遇到之問題與解決方式。</li> </ol>
其他	10%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 縣市政府推薦內容。</li> <li>2. 相關計畫服務或特殊事蹟舉證附件。</li> <li>3. 其他：109-2 學期教學日誌回復，學習端帶班老師協助回復大學伴教學日誌，給予教學建議與勉勵，請參選者從入口網自行匯出彙整精選 6 則（無則免填）。</li> </ol>

## 【附件 1 之 1】

### 110 年教育部「數位學伴計畫」 「傑出帶班老師」選拔參選資料

#### 一、基本資料表

姓 名	○○○	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	請貼 2 吋 個人照 (電子檔)
通 訊 地 址	新北市○○○○○			
聯 絡 電 話	(H) ○○-○○○ 行動電話：			
E - m a i l				
縣 市	新北市			
屬 性	<input type="checkbox"/> 夥伴大學 <input type="checkbox"/> 合作夥伴大學 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> DOC			
服 務 單 位	(請填學校/單位全銜) ○○大學			
參 與 經 歷	000 年 00 月起至 000 年 00 月，共 0 學期			
帶班老師現場服務照片電子檔(含圖說)				
(照片 1)		(照片 2)		

二、 109-2 學期計畫服務經歷與帶班管理(相關數據截至 110 年 7 月 2 日止)

計畫服務經歷(配分 5%)				
帶班量化數據	帶班服務次數	帶班服務時數		帶班日誌數
	20	30		20
計畫會議/訓練參與	會議內容	會議日期	參與時數	辦理單位
<p>1. 服務歷程：計畫核心共識、帶班服務歷程、與小學伴/大學伴的互動等、落實參與系統教育訓練。</p> <p>2. 參與年資：計畫參與經歷。</p> <p>3. 參與心得：對於參與數位學伴計畫前後的差異參與與收穫心得、計畫回饋等。</p>				
帶班管理機制-帶班班級管理 (配分 25%)				
<p>依據下列項目，請說明執行狀況：</p> <p>帶班班級管理公約：</p> <p>1. 班級公約、環境設備維護、請假作業。</p> <p>2. 大學伴或小學伴出席狀況、臨時請假即時回報與處理。</p> <p>3. 其他:學伴互動、教材檢閱、獎勵機制等。</p>				
帶班管理機制-現場輔導與問題解決(配分 35%)				
<p>下列項目，請依參選者「夥伴大學傑出帶班老師」或「國民中小學/DOC 傑出帶班老師」分別說明執行機制。</p> <p>夥伴大學傑出帶班老師：現場輔導教學端大學伴教學狀況及排除小學伴臨時狀況。</p> <p>評分重點如下，請參選者依據執行狀況呈現說明：</p> <p>1. 注意大學伴的上課教學內容、品質、困難及教學現場狀況，並適時給予具體有效的提醒與建議，或主動分享教學方法與經驗。</p> <p>2. 依大學伴面臨小學伴之問題（如：注意力不集中、情緒低落、不上課等），協助輔導解決、即時向學習端師長聯繫及告知夥伴大學助理，了解狀況並排除問題。</p> <p>3. 對特殊大學伴或小學伴個案之狀況掌握及偕同夥伴大學計畫助理、學習端帶班老師問題處理追蹤。</p> <p>4. 教學環境基本障礙問題排除(耳機麥克風使用、網路攝影機、手寫板使用設定、JoinNet、入口網基本操作等)。</p> <p>國民中小學/DOC 傑出帶班老師:現場輔導學習端小學伴學習狀況。</p> <p>評分重點如下，請參選者依據執行狀況呈現說明：</p> <p>1. 注意小學伴的上課學習狀況及大學伴教材內容、品質、困難，並適時給予大學伴具體有效的教學提醒與建議。</p> <p>2. 依小學伴之問題（如：注意力不集中、情緒低落、不上課等），協助輔導解決及即時向教學端帶班老師聯繫或告知夥伴大學助理，了解學童狀況並排除問題。</p> <p>3. 對於特殊小學伴學習之狀況掌握及偕同夥伴大學計畫助理、帶班老師個案輔導協助。</p> <p>4. 教學環境基本障礙問題排除(耳機麥克風使用、網路攝影機、繪圖板使用設定、JoinNet、入口網基本操作等)。</p>				



109-2 學期帶班日誌(配分 25%)，詳如【附件 1 之 1】之三

其他 (配分 10%)

1. 夥伴大學/縣市政府推薦內容。
2. 相關計畫服務或特殊事蹟舉證附件。
3. 其他：
  - (1) 夥伴大學「傑出帶班老師」-依據教學端各校帶班老師執行工作項目，進行日誌回復，請參選者從入口網自行匯出彙整精選 6 則(無則免填)，詳如【附件 1 之 1】之四。
  - (2) 國民中小學/DOC「傑出帶班老師」-依據學習端帶班老師協助回復大學伴教學日誌，給予教學建議與勉勵，請參選者從入口網自行匯出彙整精選 6 則(無則免填)。詳如【附件 1 之 1】之四。

三、 00 夥伴大學/00 國民中小學/00 數位機會中心 109-2 學期帶班日誌

109-2 學期帶班日誌(配分 25%)：請參選者從入口網自行匯出 109-2 學期帶班日誌，依據此表彙整精選 6 則。

序號	日期	填寫人	應到	實到	到課率	系統環境狀況	整體學習狀況	其他
1								
2								
3								
4								
5								
6								

#### 四、00 夥伴大學/00 國民中小學/00 數位機會中心 帶班老師 109-2 學期教學日誌回復

其他：

1. 夥伴大學「傑出帶班老師」-依據教學端各校帶班老師執行工作項目，進行日誌回復，請參選者從入口網自行匯出彙整精選6則(無則免填)。
2. 國民中小學/DOC「傑出帶班老師」-依據學習端帶班老師協助回復大學伴教學日誌，給予教學建議與勉勵，請參選者從入口網自行匯出彙整精選6則(無則免填)。

序號	日期	大學伴	國民中小學/DOC	課程名稱	小學伴	教學單元進度與教學目標	教學流程及教法	學童吸收狀況與教學檢討	教材是否上傳	老師回覆(帶班老師)
1	2020-00-00				許0名				是	
2										
3										
4										
5										
6										

## 五、授權同意書

### 教育部「數位學伴計畫」傑出帶班老師 授權同意書

立書人：\_\_\_\_\_，同意本活動之主辦及承辦單位-教育部（以下簡稱本部）及輔仁大學學校財團法人輔仁大學（數位學伴營運中心）得以推廣數位學伴計畫之目的，包括但不限於以製作海報、影片、網頁等方式，利用本人之下列資料：參選本部 110 年數位學伴計畫「傑出帶班老師」選拔活動之參選資料（個人基本資料及照片、計畫服務經歷、帶班管理機制、帶班日誌及相關舉證資料）及數位學伴計畫網站平臺個人服務紀錄等；並得依據實際需要決定標示個人資料之方式。

此致

教育部

立書人：(參選者親筆簽名)

身分證字號：(必填)

服務單位名稱：(請填全銜)

聯絡電話：(必填)

中 華 民 國 1 1 0 年 月 日

## 【附件 2】

### 教育部 110 年「數位學伴計畫」 「傑出大學伴」選拔活動

#### 一、目的

為鼓勵大學生積極參與社會服務與培養數位關懷精神，運用資訊科技，促進教育之學習面，透過獎勵選拔具服務熱誠之大學生及分享機制，整合大學伴教育訓練、備課教材及獎勵機制等內涵，以提升本計畫執行品質及整體效益。

#### 二、推薦對象

參與本部 110 年數位學伴計畫夥伴大學之大學伴，且符合以下所有條件者。

- (一) 確實參與教育訓練、實體活動且服務表現優異者，並提供培訓心得與課程內容反思及教學應用。
- (二) 確實遵守數位學伴計畫服務倫理者，備課充足且填寫完整教學規劃，並詳實填寫教學日誌及上傳教材者。
- (三) 準時上課出席，若因校內活動、生病等因素須請假，會主動找代課老師並備好上課教材，以達到守時、守信、守護的陪伴精神與服務之責任感。
- (四) 了解數位學伴計畫核心精神，落實計畫角色服務內容，積極參與計畫相關活動，擔任各項活動工作人員、參與相見歡活動、資深大學伴建議指導等。

#### 三、推薦方式及名額

- (一) 夥伴大學計畫主持人推薦參選，由大學伴參選者填寫參選資料，並由夥伴大學計畫主持人彙整填寫推薦表。每校至多推薦 2 名，若服務學習端小學伴人數超過 95 位以上(含)之夥伴大學，則至多推薦 3 名。(服務學習端小學伴人數，以教育部核定學童數為推薦基準)。
- (二) 由夥伴大學推薦，並上網填寫「傑出大學伴」推薦理由，填寫完成印出推薦表，用印後將推薦表及參選者授權同意書函文送本部參選。

#### 四、參選資料(附件 2 之 1)

- (一) 「傑出大學伴」選拔基本資料表，請貼上 1 張 2 吋個人照電子檔，需能清楚辨識。
- (二) 計畫服務經歷與服務心得、自我成長。
- (三) 109-2 學期溫馨小故事，請貼上 2 張大學伴之服務電子檔照片(為能

清楚辨識，請提供 1MB 以上的電子檔)。

(四) 109-2 學期課程/教材規劃，大學伴每學期依服務小學伴之學習需求，規劃 10 週上課課程內容及備課資料，及實際陪伴與教學情況。

(五) 109-2 學期教學日誌，請夥伴大學助理協助，從入口網匯出 109-2 學期教學日誌，並彙整推薦之大學伴 6 則日誌。

(六) 教育部「數位學伴計畫」傑出大學伴授權同意書。

四、檔案上傳：另請務必將資料轉為電子檔(PDF 檔)上傳至教育部數位學伴入口網，請登入後臺管理系統點選「傑出帶班老師暨大學伴選拔」。電子檔案請務必依照下列統一格式命名：

(一) 推薦表檔名：傑出大學伴-學校全銜。

(二) 參選資料檔名：傑出大學伴-推薦序-學校全銜-姓名。

(範例：傑出大學伴-1-國立臺北教育大學-林 00。)

(三) 附件檔名：傑出大學伴-推薦序-學校全銜-姓名-教材。

(範例：傑出大學伴-1-國立臺北教育大學-林 00-教材 1、

傑出大學伴-1-國立臺北教育大學-林 00-教材 2。)

五、獎勵與配合服務方式

(一) 預計獎勵 35 名「傑出大學伴」。

(二) 為鼓勵大學伴的參與及付出，傑出大學伴各校推薦序為 1 者為候選名單(每校 1 名)，惟參選者提交資料，若資料不完整或不符、逾時等，則不納入候選資格。若該校未推薦，則視同棄權，該校名額將釋出。

(三) 獎勵名額將視報名人數比例，並由複審會議出席之評審小組討論決議，彈性調整獎勵名額。

(四) 辦理頒獎典禮公開表揚得獎者(因本年度疫情考量，得獎者公開表揚擬視情況或採其他方式辦理)，頒發本部「傑出大學伴」獎狀。

(五) 得獎者並需參與 110-1 學期全國工作會議暨傑出成果發表會，並由主辦單位推薦分享代表者，分享服務經歷、自我成長、課程/教材規劃等，過程將全程錄製，作為種子教師教育訓練之素材，相關得獎者之參選資料，將作為本計畫發展與推廣之宣傳使用。

六、選拔方式

(一) 由本部邀請相關專家學者擔任審查委員，並組成評審小組。

(二) 由審查委員進行線上審閱參選者資料，並召開審查會議。由評審小組委員依據「傑出大學伴」評分標準進行審查。

(三) 「傑出大學伴」之評分項目與評分標準如下：

評分項目	評分 比重	說明/評分標準
計畫服務經歷	10%	1. 教學量化數據。 2. 教育訓練、相見歡、計畫服務事蹟。 3. 整體出席情況。
服務心得/ 自我成長	10%	1. 服務心得。 2. 自我成長。 3. 109-2 學期溫馨小故事。
109-2 學期課程/ 教材規劃	40%	1. 依據服務小學伴之學習需求，規劃 10 週上課課程內容及備課資料，及實際陪伴與教學情況。 (挑選一位服務小學伴進行案例說明，以了解大學生落實課程規劃及備課)。 2. 請提供 109-2 學期 2 則上課教材簡報(不受理其他格式)，簡報教材資料請務依據計畫版型及標明資料出處。
109-2 學期 教學日誌	30%	大學伴每次線上陪伴與教學後，進行日誌填寫，依據教學單元進度與教學目標、教學流程及教法、學童吸收狀況與教學檢討 進行書寫。 (請夥伴大學助理協助，從入口網匯出 109-2 學期教學日誌，並彙整推薦之大學伴 6 則日誌)。
其他	10%	相關計畫服務舉證資料： 1. 夥伴大學推薦內容。 2. 教學品質觀察紀錄表。 3. 計畫參與歷年特殊事蹟相關舉證。 4. 其他(無者免填)。

## 【附件 2 之 1】

### 教育部 110 年「數位學伴計畫」 「傑出大學伴」選拔參選資料

#### 一、基本資料表

姓 名	王○○	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	請貼 2 吋 個人照 (電子檔)
學 校	○○大學 (全銜)	系 所 / 年 級	(請填全銜) 英語語文學系 / 二年級	
聯 絡 電 話	(H)	行動電話：		
E - m a i l				
屬 性	<input type="checkbox"/> 夥伴大學 <input type="checkbox"/> 合作夥伴大學			
109-2 學期 學習端名稱	(國民中小學/DOC 全銜) 新北市國立○○國民小學			
參 與 經 歷	000 年 00 月起至 000 年 00 月，共 0 學期			



二、109-2 學期計畫服務經歷與服務心得、自我成長(相關數據截至 110 年 7 月 2 日止)

計畫服務經歷(配分 10%)				
教學量化數據	教學總次數	教學總時數		教學日誌數
	20	30		20
教育訓練	訓練課程	訓練日期	訓練時數	訓練單位
	105 年〇〇大學數位學伴計畫期初教育訓練	〇/〇	〇〇	〇〇大學
相見歡活動	活動內容/學習端	參與日期		參與時數
	〇〇大學-〇〇國小相見歡活動	〇/〇		〇〇
計畫服務事蹟	服務內容	服務日期(年/月~月)		服務時數
	〇〇國中夏日學堂志工	105/4/5~10		5 天
	期初教育訓練-資深大學伴講師	105/3/14		2 小時
整體出席情形	<input type="checkbox"/> 非常良好(全勤) <input type="checkbox"/> 良好(約 1~3 次請假,有安排代班) <input type="checkbox"/> 普通(約 4 次以上請假,有安排代班)			
服務心得/自我成長(配分 10%)				
<p>1. 服務心得：我參與本計畫的原因及服務心得 (300~1000 字以內)</p> <p>(1) 參與原因:想從事教育性質的服務(或被同學找來/看見傳單),請說明參與期望與最初的目標規劃。</p> <p>(2) 服務心得:請說明服務陪伴中的感觸、與小學伴的互動、計畫參與心得分享。</p> <p>2. 自我成長：在教學執行過程中,對我個人成長及收穫最多之處或未來期許與展望,範例:</p> <p>(1) 學會更自主思考,會規劃教材…。</p> <p>(2) 社會議題思考…。</p> <p>(3) 參與數位學伴計畫前後的差異…。</p> <p>(4) 期望自己或計畫未來有何發展…。</p> <p>3. 溫馨小故事,詳如【附件 2 之 1】之三</p>				
109-2 學期 課程/教材規劃(配分 40%),詳如【附件 2 之 1】之四				
109-2 學期教學日誌(配分 30%),詳如【附件 2 之 1】之五				
其他(配分 10%)				
<p>1. 夥伴大學推薦內容。</p> <p>2. 教學品質觀察紀錄表。</p> <p>3. 計畫參與歷年事蹟及相關舉證。</p> <p>4. 其他(無者免填)。</p>				

三、服務心得/自我成長-109-2 學期溫馨小故事(配分 10%)

大學伴學校名稱	(學校全銜)國立〇〇大學
大學伴姓名	魏〇〇
故事主題	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
小學伴學校名稱	(學校全銜)花蓮縣〇〇國中
小學伴姓名	楊〇〇
<p><b>文字：(200~500 字以內)</b></p> <p>範例:一開始抱著一種有能力，就應出一份力，想以自身去給需要的人幫助，直到真的開始上課後才發現，其實這不只是我們課輔老師的 give 跟小學伴 take，其實我們從這個過程中一直也都是一個 taker。從一開始備課的技巧磨練，必須拋下手邊的事情，拋開惰性，用心的準備要教給小學伴的東西。一開始上課的時候我往往因為要備課而感到備感壓力，但到了學期末我已經得心應手，並且自然地把備課當成是一件日常公事。光就備課這件事情來說，我真的從中得到太多了，不僅僅訓練了執行力也加深了責任心。小學伴一開始對我的課程興趣缺缺，常常恍神或是偷聽音樂，我了解到身為教學者的我，其實最重要的是和小學伴的交流跟互動，我決定開始和他分享一些我自己的想法跟感覺，他也慢慢地願意和我分享他的。在這個經驗中我體會到不僅僅是我在給予，是兩顆心之間的互相磨合，透過這個機會我的很多煩惱也就此消除了，像是以前我常常把精力花在埋怨事情不如意，但是現在小學伴帶给了我很多活力，也教我學會知足，磨練我的耐心跟溝通能力。讓我的想法轉了一個大彎，我反而覺得我是受到幫助的那個，小學伴才是我的老師。到現在我們的感情逐漸加深，每一次上課看到他期待上課的神情就覺得努力沒有白費，也暗自慶幸自己當初加入團隊的衝勁也想鼓勵自己真的完成了一個學期的教學，沒有感受到自己太大的變化但是回頭想想，現在真的是進步了不少。也很感謝這冥冥中的緣分與祝福。</p>	
<p>學伴服務照片電子檔(含圖說)</p> <p>(照片 1)</p>	<p>(照片 2)</p>

四、109-2 學期 課程/教材規劃(配分 40%)

小學伴 學習需求	學校/單位名稱	新北市國立○○國民小學
	年 級	三年級
	科 目 / 版 本	國文/翰林
	學童學習狀況	學習類型 <sup>1</sup> : <input type="checkbox"/> 精進型 <input type="checkbox"/> 基礎型 <input type="checkbox"/> 陪伴型 學童學習需求及狀況說明:
課程規劃	<p>請說明:依據學童狀況規劃 10 週課程之內容</p> <p>範例:</p> <p>第一週 主題:自我介紹(關鍵第一堂課) (與小學伴第一次互動,了解學童的需求,如上課內容、科目版本、方式)</p> <p>需求內容:</p> <p>第二週 主題:○○單元 內容:</p> <p>第三週 主題:○○單元 內容:</p>	
教材規劃 (教學特色)	<p>1. 備課教材規劃說明 教材來源、規劃方式。</p> <p>2. 如何豐富上課的內容 運用各項教學遊戲,吸引小學伴學習及提升學習動力。請具體列出小學伴喜愛的課程內容及方式。</p> <p>3. 請提供 109-2 學期 2 則上課教材簡報(不受理其他格式),簡報教材資料請務依據計畫版型及標明資料出處。</p>	
實際陪伴與教學 情況	<p>說明與小學伴實際陪伴與教學情況</p> <p>範例:</p> <p>1. 進度穩定,依據課程規劃上課。</p> <p>2. 前測後,發現小學伴基礎還需加強或學習興趣不高,調整課程內容。</p> <p>3. 小學伴參加計畫後成效分享:雖然對數學題目還需多加練習,但至少他願意開始算數學,也會主動問一些他不懂得題目。</p>	

<sup>1</sup> 精進型:學童本身具有學習意願,且主動與大學生互動。基礎型:學習意願、基礎能力、互動皆尚可。陪伴型:屬個案狀況,不願主動互動,學習意願不高,專心度不足,需要多加陪伴及引導。

### 五、○○大學 109-2 學期教學日誌

請夥伴大學助理協助，從入口網匯出 108-2 學期教學日誌，依據此表彙整推薦之大學伴 6 則日誌。(配分 30%)

序號	日期	大學伴	國民中小學 /DOC	課程名稱	小學伴	教學單元進度與教學目標	教學流程及教法	學童吸收狀況與教學檢討	教材是否上傳	老師回復
1	2020-00-00								是	
2										
3										
4										
5										
6										

## 六、授權同意書

### 教育部「數位學伴計畫」傑出大學伴 授權同意書

立書人：\_\_\_\_\_，同意本活動之主辦及承辦單位-教育部（以下簡稱本部）及輔仁大學學校財團法人輔仁大學（數位學伴營運中心）得以推廣數位學伴計畫之目的，包括但不限於以製作海報、影片、網頁等方式，利用本人之下列資料：參選本部 110 年數位學伴計畫「傑出大學伴」選拔活動之參選資料（個人基本資料及照片、計畫服務經歷、服務心得/自我成長、溫馨小故事、課程教材規劃、教學日誌及相關舉證資料）及數位學伴計畫網站平臺個人服務紀錄等；並得依據實際需要決定標示個人資料之方式。

此致

教育部

立書人：（參選者親筆簽名）

身分證字號：（必填）

學校名稱：（請填全銜）

聯絡電話：（必填）

中 華 民 國 1 1 0 年 月 日